

Số: 268/TTr-MNPH

Phước Hòa, ngày 01. tháng 12. năm 2025

TỜ TRÌNH
Về việc thanh lý tài sản cố định

Kính gửi: Hiệu Trưởng Trường Mầm non Phước Hòa

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị quyết số 14/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Quy định phân cấp quản lý tài sản công; mua sắm hàng hóa, dịch vụ, sửa chữa tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 26/07/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý tài sản công; mua sắm hàng hóa, dịch vụ, sửa chữa tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Dương ban hành kèm theo Nghị quyết số 14/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2023/NQ-HĐND ngày 01/11/2023 của HĐND tỉnh Bình Dương Sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 1 Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 26/7/2023 của HĐND tỉnh Bình Dương Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý tài sản công; mua sắm hàng hóa, dịch vụ, sửa chữa tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Dương ban hành kèm theo Nghị quyết số 14/2021/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương;

Căn cứ vào tình hình thực tế sau khi kiểm tra, số lượng tài sản cố định của Trường Mầm non Phước Hòa đến hết ngày 31/12/2024 đã bị hư hỏng, không còn sử dụng được;

Nay Ban định giá tài sản thanh lý làm đề nghị xin thanh lý tài sản cố định bị hư hỏng, không thể tiếp tục sử dụng, cụ thể như sau:

STT	Tên Tài sản	Số lượng	Thành tiền
1	Bảng tên trường	1	
2	Bộ liên hoàn cầu trượt xích đu mẫu giáo	1	
3	Bộ thiết bị dạy học thông minh phát triển kỹ năng	4	40.000
4	Máy phô tô	1	50.000
5	Máy vi tính FPT ELead	2	10.000
6	Máy vi tính	1	5.000
7	Máy vi tính	10	50.000
8	Máy vi tính	10	30.000
9	Hệ thống dẫn nước sạch	1	
10	Tủ lạnh phòng y tế	1	
11	Ti vi LCD	1	5.000
12	Ti vi samsung 43inch PS43E470)	7	70.000
13	Máy giặt PANASONIC	1	10.000
14	Máy điều hòa	2	20.000
15	Màn hình cảm ứng 2	5	50.000
16	Bàn ghế vi tính	14	
17	Bảng nỉ có chân	16	
18	Chân bình đựng nước uống	16	160.000
19	Giá phơi khăn	32	320.000
20	Gương trang thủy	20	
21	Kệ để dép	16	160.000
22	Kệ đồ chơi	4	20.000
23	Kệ đồ chơi	7	35.000
	Tổng Cộng		1.035.000

Kính trình Hiệu trưởng xem xét thanh lý tài sản cố định trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

Trưởng ban

Thân Thị Huệ